

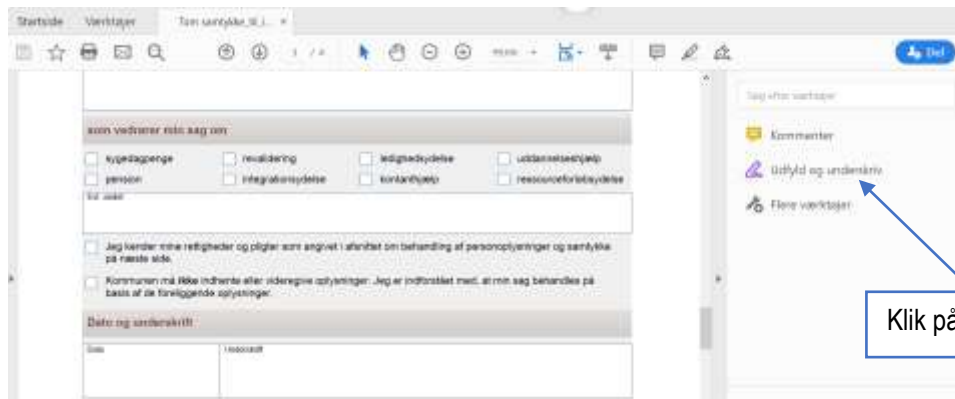
Vejledning – Underskriv pdf digitalt

Det kræver, at man har et program, som man kan redigere PDF dokumenter i.

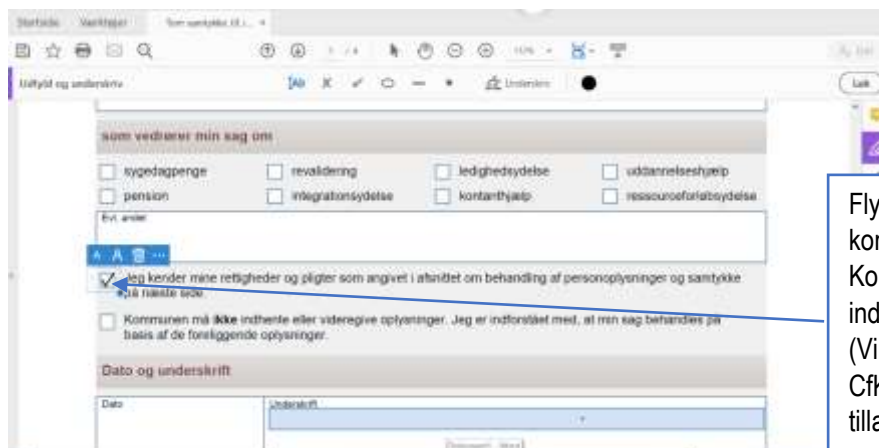
(DENNE MÅDE MÅ KUN BRUGES, HVIS DU SENDER SAMTYKKEERKLÆRINGEN RETUR VIA WWW.BORGER.DK)

Du skal gemme den vedhæftede fil, du får i din e-boks, som en PDF-fil lokalt på din enhed.

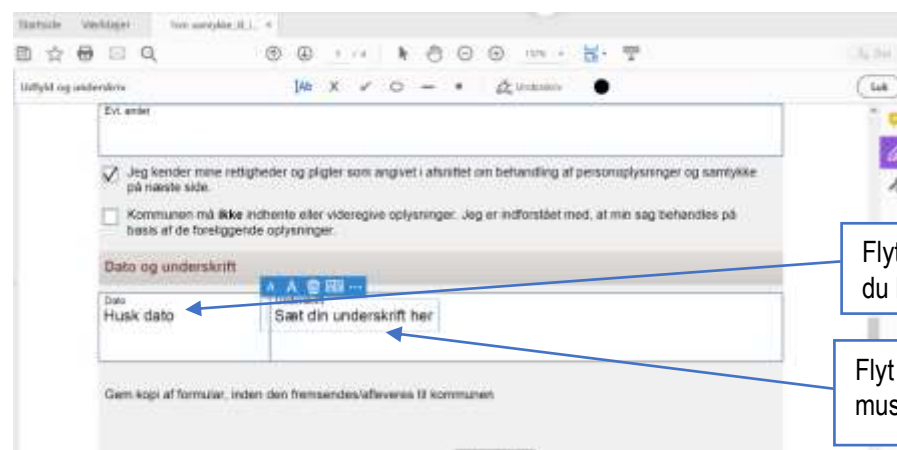
Åbn filen – den vil så åbne i det program, som du kan redigere PDF-filer i.



Klik på "Udfyld og underskriv"

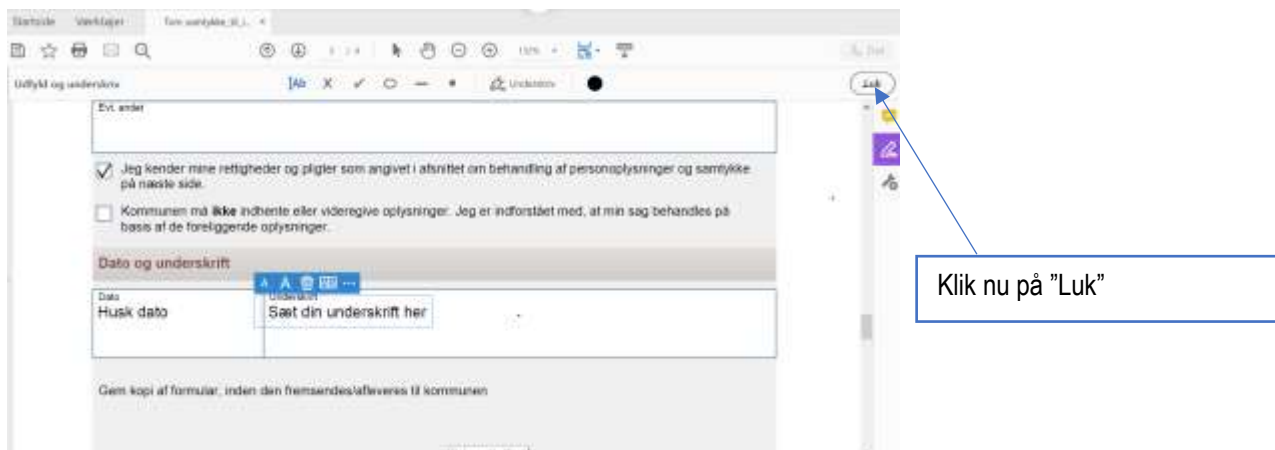


Flyt musen over til dette felt og klik i feltet, så der kommer et flueben, hvis du vil give Center for Kommunikation tilladelse til indhentning/videregivelse af oplysninger. (Vi gør opmærksom på, at det er ikke muligt, for CfK at tilbyde et forløb, hvis vi ikke får denne tilladelse.)



Flyt nu musen til "Dato" feltet og klik med musen – du kan nu skrive datoen ind.

Flyt der efter musen til "Underskrift" og klik med musen - skriv dit navn.



Du kan nu gemme pdf'en lokalt på din computer og sende den via www.Borger.dk til Center for Kommunikation.

Du kan se denne vejledning "[Sådan kan borger sende sikker post til Cfk](#)".

